



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....สังกัด โปรแกรมวิชา.....  
งาน/ฝ่าย.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....  
มีความประสงค์ต้องการให้งานการเจ้าหน้าที่และนิติการออกหนังสือราชการดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองตำแหน่ง

จำนวน.....ฉบับ

หนังสือราชการฉบับนี้ข้าพเจ้าต้องการนำไป

เพื่อ.....

โดยติดต่อกับ ชื่อ/ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....กระทรวง.....

หรือบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... ข้อความที่ต้องการให้ระบุ (สิ่งที่ต้องการ,วันเวลา,สถานที่,รายละเอียดอื่น ๆ)

ต้องการให้ส่งหนังสือ ( ) ไปรษณีย์ ( ) ถือไปเอง และขอรับในวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งอธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....

(.....)