



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ด้วย/ตามที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดโปรแกรมวิชา/ฝ่าย/คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

มีความประสงค์จะให้จัดทำ หนังสือราชการ/คำสั่ง/ประกาศ เรื่อง.....

เพื่อ (ระบุ วัตถุประสงค์, วัน, เวลา, สถานที่ และรายละเอียดอื่น ๆ).....

(แนบเรื่องเดิมหรือโครงการฯ ที่ขอออกหนังสือ หากมีสิ่งที่ส่งมาด้วยให้แนบสำเนาเข้ากับเรื่องครบตามจำนวนที่จัดส่ง)

โดยติดต่อกับ ชื่อ/ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....กระทรวง.....

หรือบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....(เพื่อความรวดเร็วของการจัดส่งหนังสือกรมการออกชื่อ ที่อยู่ของผู้รับให้ชัดเจน

และจัดส่งล่วงหน้าก่อนรับหนังสืออย่างน้อย 3 วัน)

() ถือไปเอง () ไปรษณีย์ () EMS () ลงทะเบียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุญาต

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจิรีย์ ผลประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ