

แบบฟอร์มใบมอบหมายงาน (สายสอน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดโปรแกรมวิชา.....คณะ.....

ขออนุญาต  ลากิจ  ไปราชการ (ระบุเรื่อง และ สถานที่) .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงขอมอบหมายงานในความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

**งานสอนประจำ**

1) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.

มอบให้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

3) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.

มอบให้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

2) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.

มอบให้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

4) วิชา..... วันที่..... เวลา.....น.

มอบให้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

**งานพิเศษ**

1) .....

3) .....

2) .....

4) .....

มอบให้.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับมอบงาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มอบงาน)

(.....)

ความเห็นประธานโปรแกรมวิชา

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นรองอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

ความเห็นคณบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

คำสั่งอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....