

# ใบอนุญาตใช้รถยนต์ (ต่างจังหวัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และ.....  
.....  
.....

จำนวน.....คน ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ( ) ต่างจังหวัด ณ .....  
ก่อนรถออกเดินทางให้รับที่ ( ) บ้าน ( ) รอรับที่โรงรถ ( ) รับที่สำนักงานอธิการบดี ( ).....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.  
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น. เบอร์โทรติดต่อ.....

เพื่อ ( ) รับ - ส่ง หนังสือหรือเอกสารราชการ.....  
( ) รับ - ส่ง วิทยากร งาน / โครงการ.....  
( ) ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....  
( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถจากงบ.....  
และมีความประสงค์ให้ ( ) ส่งและรับกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ( ) ส่งอย่างเดียว ( ) รับกลับอย่างเดียว  
ข้าพเจ้าได้แนบโครงการแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จำนวน.....ฉบับ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ควบคุมรถ ไป - กลับ  
หากเกิดความเสียหายขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
...../...../.....

( ) ควรรออนุญาตให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....  
พนักงานขับรถชื่อ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ  
(.....)  
...../...../.....

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี  
(.....)

หมายเหตุ ๑. การขออนุญาตใช้รถ ขอให้แนบต้นเรื่อง ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้ไปราชการหรือถ้าไม่มีต้นเรื่องให้บันทึกแจ้งเหตุผลและ  
ความจำเป็นที่ต้องขอใช้รถด้วย

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ใช้รถแล้ว หากมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ ขอปรับเปลี่ยนการใช้รถใหม่