

ใบสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “บริหารจัดการอย่างไร ให้ชมรมผู้สูงอายุประสบความสำเร็จ”
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี

๒. ตำแหน่ง (ตอบได้หลายข้อ)

- () ประธาน/กรรมการ สาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุ
() ประธาน/กรรมการ ชมรมผู้สูงอายุ ระบุชื่อชมรม.....
() เจ้าหน้าที่/บุคลากร ภาครัฐที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ
ระบุหน่วยงาน.....
() ผู้นำชุมชน ระบุตำแหน่ง.....
() อื่นๆ ระบุรายละเอียด.....

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ประถมการศึกษาปีที่ ๗
() มัธยมศึกษาตอนต้น
() มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
() ปวส./อนุปริญญา
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ส่งใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งมาที่
ศูนย์พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์สู่ความเป็นเลิศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๐๖๕๕๕ ต่อ ๓๕๑๓ โทรสาร. ๐๕๕-๗๐๖๕๑๑
e-mail: fms-info@kpru.ac.th



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารจัดการกลุ่มของคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ
วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2561
ณ ห้องประชุมชั้น 1 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 09.00 น.	การลงทะเบียน
09.00 – 10.00 น.	พิธีเปิดการอบรม ทดสอบก่อนฝึกอบรม กิจกรรมละลายพฤติกรรมและสร้างเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ
10.00- 12.00 น.	การจัดองค์การ และภาวะผู้นำ <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของผู้นำ การสร้างภาวะผู้นำและการวางแผน - การจัดการประชุมเพื่อการดำเนินกิจกรรมของกลุ่ม - การจัดทำโครงสร้าง ระเบียบข้อบังคับ และการจดทะเบียนชมรม - การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของชมรม
13.00-14.00 น.	การจัดองค์การ และภาวะผู้นำ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุ
14.00 – 17.00 น.	การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทและประโยชน์ของกิจกรรมผู้สูงอายุ - การจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	แหล่งงบประมาณและการเขียนโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ (ผู้ประเมินให้ย้าย) - แหล่งงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมกลุ่ม - การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณ
10.30- 12.00 น.	การจัดทำบัญชีสำหรับผู้สูงอายุ
13.00-15.00 น.	งานสารบรรณสำหรับผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่ม
14.30 – 16.00 น.	การสร้างการมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความสัมพันธ์อันดี การสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วม ของสมาชิก - การหาเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม - การหาสมาชิกใหม่และการประชาสัมพันธ์กลุ่มให้เป็นที่รู้จัก
16.00-17.00 น.	ทดสอบหลังฝึกอบรมและปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วิทยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รองศาสตราจารย์ ดร.ปาจรีย์ ผลประเสริฐ

ดร.กนิษฐา ศรีภิรมย์

อาจารย์พัทธภรณ์ อารีเอื้อ

อาจารย์พลอยณัชชา เดชะเศรษฐศิริ

อาจารย์วรรณวนิช ต่อนคร้าม

อาจารย์ประภัสสร กลีบประทุม

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

นางวัฒนา นาคนาม

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นางสาวสุมาลี แสงแก้ว

สาขาสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยฯ ประจำจังหวัดกำแพงเพชร

นางกัญญานันท์ วังนาค

นางรุจิรา นาสวรรค์

อาจารย์พินิจ ทองดี

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม (ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ)

1. เป็นที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการสาขาสมาคมสภาผู้สูงอายุฯ จังหวัด
2. เป็นที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ
3. เป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภาครัฐที่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ
4. ผู้นำชุมชน หรือเยาวชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุ