

ขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คุณสมบัติ

1. ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรและไม่มีผลการเรียนวิชาใดได้ระดับคะแนน E, I
2. เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป
3. สอบมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ผ่านทั้งชุดที่ 1 และชุดที่ 2
4. เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางคณะกำหนดให้ครบทุกกิจกรรม
 - 4.1 เข้าร่วมกิจกรรมครบ 55 หน่วยกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (ปกติ)
 - 4.2 เข้าร่วมกิจกรรมครบ 28 หน่วยกิจกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (เทียบโอน)

นักศึกษาหาสถานประกอบการที่จะฝึกงานให้ตรงกับสาขาที่เรียน

ติดต่อสถานประกอบการที่สนใจจะเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รับนักศึกษาฝึกงานหรือไม่?

สถานประกอบการรับส.เข้าฝึกประสบการณ์ฯ ให้มาลงชื่อที่ห้องกิจการชั้น 1

นำแบบฟอร์มพร้อม "ขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" ได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (<https://fms.kpru.ac.th/apprentice-services/>)
****พร้อมแนบเอกสาร ใบเกรด, ใบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานสาขาวิชาเห็นชอบ**

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลใบคำร้องเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์

ยื่นเอกสารขอความอนุเคราะห์ให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้น 1

เจ้าหน้าที่ออกหนังสือส่งไปยังสถานประกอบการ

แจ้งผลการตอบรับการฝึกงานให้นักศึกษาทราบพร้อมหน้าห้องกิจการชั้น 1

ตอบรับ

ปฏิเสธ

นักศึกษาต้องแบบฟอร์ม "ประวัตินักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ" หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (<https://fms.kpru.ac.th/apprentice-services/>) พร้อมแนบแผนที่ (ที่ใช้โปรแกรม Microsoft Visio วาด) ส่งได้ที่ศูนย์ฝึกฯ ชั้น 1 (หลังจากที่ได้การตอบรับจากสถานประกอบการ/ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



เสร็จสิ้นกระบวนการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

***หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนสถานที่ฝึกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ถ้าสถานประกอบการตอบรับกลับมาแล้ว (ถ้านักศึกษาคนใดเปลี่ยนที่ฝึกงานจะติด E ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทันที)
2. นักศึกษาต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษาคนใดที่กำลังตั้งครรภ์อยู่ไม่สามารถออกฝึกงานได้