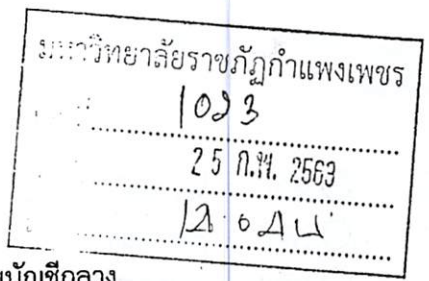


ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๑



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหลักฐานการรับเงินในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล จากทางราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๒. ตารางสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้วยสิ่งพิมพ์ออกของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการปรับกฎออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงขอให้กรมบัญชีกลางพิจารณาแนวทางปฏิบัติในการใช้สิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เป็นหลักฐานการรับเงินในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจกคกราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้มีสิทธิ และส่วนราชการ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๖ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้มีสิทธิ และส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ฯ เป็นหลักฐานการรับเงินตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ ในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากราชการได้ ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. ให้ผู้มีสิทธิแสดงสำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วยของคณะแพทยศาสตร์ฯ เพื่อประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีใช้สิ่งพิมพ์ออกทุกครั้ง
๓. ให้ส่วนราชการตรวจสอบสถานะสิ่งพิมพ์ออก ผ่านเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์ฯ <https://si-eservice.mahidol.ac.th/checkEreceipt/> เพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว
๔. ทุกสิ้นปีค่างให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ด้วยสิ่งพิมพ์ออก ในรูปแบบ Excel File ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แล้วจัดส่งข้อมูล Excel File ให้กรมบัญชีกลางทาง receipt.si@cgd.go.th จนกว่ากรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ

๕. ขอให้ ...

- เพื่อโปรดทราบ.....
- เพื่อโปรดพิจารณา.....
- เห็นควรมอบรองคณบดี.....
- เห็นควรมอบโปรแกรมวิชา.....
- ประชาสัมพันธ์ *web, FB, คณฯ*.....
- อื่น ๆ.....



ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออกของใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ออก

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
อาคาร ๑๑ ชั้น ๕ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10700 โทร. 0-2619-7000

เลขที่: ๐๓๑๙๕๐๙-๕๖๖๕๐๖๑๑
วันที่: 13 สิงหาคม 2561

ชื่อ: ~~.....~~

Form: ๕3-๕๖๖๕๐๖๑๑ เลขที่รับค่า: SPP-๑-๐7
ชื่อ: ~~.....~~
เมื่อรับ (บาท) เป็นเงินได้ของมูลนิธิศิริราชพยาบาล (บาท)

55020 ค่าวัสดุการวิจัย
Chemical Peeling
ห้องปฏิบัติการยาพิษ

จำนวน

50.00 49.00
120.00
240.00



ชำระโดย
บัญชีเลขที่ 540716-๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

450.00 บาท

400.00
450.00

ผู้รับเงิน นายสุภัทราภรณ์ เจริญใจ
ทางบัญชีศิริราช

เอกสารแจ้งผ่านวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน ได้ที่: <https://e-service.mahidol.ac.th/CheckReceipt>

๕. ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำกับผู้มีสิทธิให้จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้สมบูรณ์เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง
ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
อนึ่ง สถานพยาบาลของทางราชการใดมีแผนจะดำเนินการใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ให้ชะลอการดำเนินการ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิและผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่ง

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่าย.....

- โปรดทราบ
- โปรดพิจารณา
- รมอบงานทะเบียน



(นายภูมิศักดิ์ อรรถญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

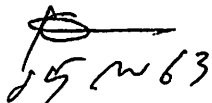
นาย 118/27 ม/540



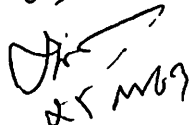
๑๕ ม/๖๑

-มอบหมายให้

-ดูแลทั้ง ก.ค.ศ. และ งานอื่นๆ



๑๕ ม/๖๑



๑๕ ม/๖๑

กรมบัญชีกลาง
กองสวัสดิการรักษายาบาล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

คู่มือ
สแกนส่งแล้ว
วันที่ 26 ก.พ. 2563
วันที่.....

