



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่

1. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่
ภาษาอังกฤษ Master of Business Administration Program in Modern Management

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการสมัยใหม่)
ชื่อย่อ บธ.ม. (การจัดการสมัยใหม่)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration (Modern Management)
ชื่อย่อ M.B.A. (Modern Management)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

(1) ระดับการศึกษา

ระดับปริญญาโท

(2) ประเภทการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ แผน 2 แบบวิชาชีพ

(3) รูปแบบการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่มี

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รูปแบบการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work

Integrated Education : CWIE)

(4) ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

(5) การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

(6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(7) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

(8) สถานที่จัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร / มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จังหวัดตาก

1.6 ระบบการจัดการศึกษา

(1) ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

(2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มี อาจจัดให้มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาและดุลยพินิจของอธิการบดี

(3) วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกันยายน – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม

โดยจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ในเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์) และภาคพิเศษ นอกเวลาราชการ (เสาร์ - อาทิตย์)

1.7 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- (1) เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566
- (2) เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- (3) คณะกรรมการประจำคณะ ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565
- (4) สภาวิชาการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในคราวประชุม
ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566
- (5) สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุม
ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาองค์การภาครัฐ
- (2) ผู้จัดการ หรือหัวหน้างานองค์การเอกชน
- (3) ผู้ประกอบการขนาดกลาง/ขนาดย่อม/วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจรายใหม่
- (4) อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ และภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่มีสมรรถนะสูงในการจัดการธุรกิจ และการจัดการองค์การ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดความยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างมหาบัณฑิตเป็นนักบริหารให้มีคุณลักษณะดังนี้

- (1) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการธุรกิจและการจัดการองค์การ
- (2) มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง
ทางด้านธุรกิจและการจัดการองค์การ
- (3) มีความรู้ด้านการวิจัย หรือกรณีศึกษาที่สร้างองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ
และการจัดการองค์การ
- (4) มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

(1) ขั้นตอนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ศึกษาเอกสารและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามขั้นตอนดังนี้

1.1) กฎกระทรวง ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง National Qualifications Framework (Thailand NQF) Revised Edition ตลอดจนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์นักศึกษา

1.2) กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็น ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการและภาคเอกชน ได้แก่ ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น หอการค้าจังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ประธานบริษัทประชารัฐสามัคคี พัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานจังหวัด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด สหกรณ์ออมทรัพย์ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยเทคนิค/วิทยาลัยชุมชน/เขตพื้นที่การศึกษา เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ศิษย์เก่า (ระดับปริญญาตรี) ฯลฯ

1.3) กำหนดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์

1.4) ทำการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบสอบถาม การสัมภาษณ์

1.5) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Prioritizing Stakeholders) นำความต้องการจำเป็น (Needs) มากำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.6) ทำการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ของผลลัพธ์การเรียนรู้ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่าง ๆ ที่แบ่งไว้ ว่ามีความครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่

1.7) กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามหลักอนุกรมวิธานการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ที่ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (Specific Learning Outcomes) และสามารถวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ผู้เรียนจะสามารถ

PLO1 ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

PLO2 พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์การได้อย่างเหมาะสม

PLO4 วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการ

PLO5 สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร

PLO6 ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ

PLO7 บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

(3) ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Program Learning Outcomes : PLOs)		มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (TQF)			
		1.ความรู้ (Knowledge)	2.ทักษะ (Skills)	3. จริยธรรม (Ethics)	4.ลักษณะบุคคล (Character)
	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)				
PLO1	ปรับบุคลิกภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารตาม สถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม	✓	✓		✓
PLO2	พัฒนาภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงของตนเองให้เกิด ประโยชน์ต่อองค์กร			✓	✓
	ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง(Specific LO)				
PLO3	เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารองค์กรได้ อย่างเหมาะสม	✓	✓		
PLO4	วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้ความรู้ด้านการบริหาร จัดการ	✓	✓		
PLO5	สร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์กร	✓	✓		✓
PLO6	ผลิตงานวิจัยด้านบริหารจัดการ	✓	✓	✓	
PLO7	บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบ ความสำเร็จ	✓	✓		✓

(4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

ผู้เรียน	ทักษะ/คุณลักษณะของผู้เรียน
ชั้นปีที่ 1	เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพที่ดี มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความ รับผิดชอบต่อสังคม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ด้านการจัดการในการวิเคราะห์ สถานการณ์ต่าง ๆ ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 2	มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการบูรณาการความรู้อย่างสร้างสรรค์ที่สามารถผลิตเป็นงานวิจัยที่ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในด้านการจัดการธุรกิจหรือองค์กร เพื่อช่วยแก้ไขและพัฒนาองค์กรให้ประสบ ความสำเร็จ

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

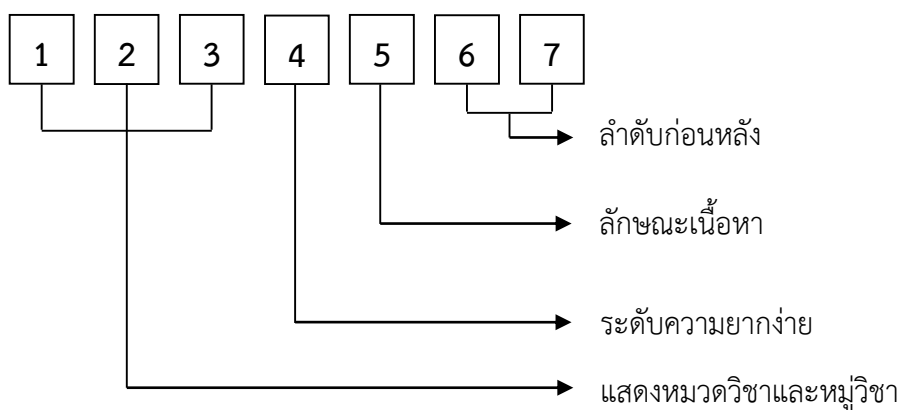
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 1)	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) วิทยานิพนธ์		36	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
(2) วิทยานิพนธ์		12	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต
ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ		18	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(2) การศึกษาค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน			ไม่นับหน่วยกิต

3.2 การเทียบโอน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษานำหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากสาขาอื่นของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง มาเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

3.3 รายวิชาและหน่วยกิต

1) รหัสรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 7 ตัว เลขตัวที่ 1-3 แสดงหมวดวิชาและหมู่วิชา เลขตัวที่ 4 แสดงระดับความยากง่าย หรือชั้นปี เลขตัวที่ 5 แสดงลักษณะเนื้อหา และเลขตัวที่ 6-7 แสดงลำดับก่อนหลัง



- 2) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 1 – 3 กลุ่มวิชาและสาขาวิชา
- 3) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่าย
- 4) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและเทคโนโลยี
- เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัย สัมมนา ปัญหาพิเศษ และสถานการณ์ปัจจุบัน
- 5) ความหมายเลขรหัสวิชาตัวที่ 6 – 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 1)

(1) วิทยานิพนธ์

3635304 วิทยานิพนธ์
Thesis

ไม่น้อยกว่า

36

หน่วยกิต

36

หน่วยกิต

36

(2) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน* (ไม่นับหน่วยกิต)

3635102 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร
English Skill Development for Executives

3(2-2-5)

*นักศึกษาเรียนทุกคน

ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ (แบบ 2)		ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ			18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร Innovative Creativity for Executives			3(3-0-6)
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร Finance and Accounting for Decision Making of Executives			3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing Management			3(3-0-6)
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management for Competition			3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology			3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์ Creative Management Seminar			3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ Information Technology for Management			3(2-2-5)
3635205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่ Human Resources Management in Modern Organizations			3(3-0-6)
3635206	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร Leadership Personality Development for Executives			3(3-0-6)
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่ Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era			3(3-0-6)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives			3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistic and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management	
3635212	กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Tourism and Hospitality Business Strategies in Digital Era	3(3-0-6)
3635213	ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Taxation and Tax Planning for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3635214	การเงินดิจิทัล Digital Finance	3(3-0-6)
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ Business Problems Analysis and Organization	3(2-2-5)
(2) วิทยานิพนธ์		12
3635305	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
(3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน* (ไม่นับหน่วยกิต)		
3635102	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร English Skill Development for Executives	3(2-2-5)
*นักศึกษาเรียนทุกคน		

ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาบังคับ			18	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635201	ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมสำหรับผู้บริหาร Innovative Creativity for Executives			3(3-0-6)
3635202	การเงินและบัญชีเพื่อการตัดสินใจสำหรับนักบริหาร Finance and Accounting for Decision Making of Executives			3(3-0-6)
3635203	การจัดการการตลาดเชิงสร้างสรรค์ Creative Marketing Management			3(3-0-6)
3635204	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management for Competition			3(3-0-6)
3635301	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology			3(2-2-5)
3635302	สัมมนาการจัดการเชิงสร้างสรรค์ Creative Management Seminar			3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(ท-ป-อ)
3635101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการ Information Technology for Management			3(2-2-5)
3635205	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรสมัยใหม่ Human Resources Management in Modern Organizations			3(3-0-6)
3635206	การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร Leadership Personality Development for Executives			3(3-0-6)
3635207	ผู้นำและบทบาทการบริหารองค์กรในยุคใหม่ Leaders and Roles of Corporate Management in the New Era			3(3-0-6)
3635208	จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารองค์กร Ethics and Social Responsibilities of Organization Executives			3(3-0-6)
3635209	แผนธุรกิจในยุคดิจิทัล Business Plan in Digital Era			3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3635210	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistic and Supply Chain Management		3(3-0-6)
3635211	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		3(3-0-6)
3635212	กลยุทธ์ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการในยุคดิจิทัล Tourism and Hospitality Business Strategies in Digital Era		3(3-0-6)
3635213	ภาษีอากรและการวางแผนภาษีอากรสำหรับผู้ประกอบการ Taxation and Tax Planning for Entrepreneurs		3(3-0-6)
3635214	การเงินดิจิทัล Digital Finance		3(3-0-6)
3635303	การวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจและองค์การ Business Problems Analysis and Organization		3(2-2-5)
2) การศึกษาค้นคว้าอิสระ		6	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3635306	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน* (ไม่นับหน่วยกิต)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-อ)
3635102	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร English Skill Development for Executives		3(2-2-5)

*นักศึกษาเรียนทุกคน