

**แบบแจ้งรายละเอียด ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

หน่วยงานขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่สถานประกอบการ

สถานประกอบการ ....................................................................................................................................................

ที่อยู่ เลขที่....................................ซอย...............................................ถนน.........................................หมู่ที่................

แขวง/ตำบล..................................................เขต/อำเภอ....................................จังหวัด............................................

รหัสไปรษณีย์.....................................โทรศัพท์..............................................โทรสาร.................................................

E-mail/Website ...........................................................................

2. ผู้ประสานงาน

หัวหน้าหน่วยงาน ...............................................................................ตำแหน่ง.........................................................

โทรศัพท์.................................................................. โทรสาร......................................................................................

การติดต่อประสานงานในการปฏิบัติงานของนักศึกษาและการนิเทศงานของอาจารย์ ขอให้

○ ติดต่อกับหัวหน้าหน่วยงานโดยตรง

○ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล..................................................................ตำแหน่ง...............................................................................

แผนก...........................................................................โทรศัพท์..........................................................................

3. พนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษา

ชื่อ-สกุล................................................................................ตำแหน่ง........................................................................

แผนก........................................................โทรศัพท์...............................................โทรสาร........................................

E-mail……………………………………………………….

4. งานที่มอบหมายนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา...................................................................ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ..............................................

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ...............................................................................................................

ลงชื่อ…………………………………………………(นักศึกษา)

(……………………………………………….....)

วันที่………………………………………………...……

**\*\*\*\*กรุณาส่ง ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฎิบัติงาน**