



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการ  
ต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ  
ของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุมและจำหน่าย  
พัสดุ ตามแนวทางปฏิบัติล่าสุด” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบภาพรวมหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุหลักเกณฑ์และวิธีการในจัดทำราคากลางงานก่อสร้างและงานอื่นที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้างคุณสมบัติ  
ของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเพื่อให้ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมทราบกระบวนการการจัดทำสัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบาย หรือการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือหลักเกณฑ์  
ในการบริหารสัญญาแนวทางการแก้ไขสัญญา การลด งดค่าปรับ และการขยายสัญญา และการกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ 0  
การบริหารพัสดุ การควบคุม การเบิก จ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว  
เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัคร  
เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/A5CE8QOmWspShrBi9> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน  
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

เลขหนังสือผู้ส่ง : อว๐๖๔๕/๑๐๓๕๙  
ลงวันที่ : ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  
จาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ถึง : อธิการบดี  
เรื่อง : ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่พัสดุและ  
คณะกรรมการต่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ รุ่นที่๑- รุ่นที่๕  
ชั้นความลับ : ปกติ  
ชั้นความเร็ว : ปกติ  
เอกสารต้นเรื่อง : ๑.F๐๐๐๑๒๖๖๐๖.jpg ,

คำสั่ง

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
เพื่อโปรดพิจารณา ควบคุมดูแลทุก คณะ,สำนัก,ศูนย์,สถาบัน ควบคุมอ  
งานพัสดุ



( นางชมภักดิ์ จารุทีพิมพ์ )

ปฏิบัติงานแทน หัวหน้างานธุรการ

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+๘QjKfT๙vchS๑/tU๔ei

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เพื่อโปรดทราบ ควบคุมและแจ้งตามเสนอ



( ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด )

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+๘KilbhvZzeZ&iNooew

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

แจ้งตามเสนอ



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวงกดี )

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๘ailSZU๒๒uH/A๑Zyu๙q

ประชาสัมพันธ์ผ่าน website



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ เจริญสุวรรณ )

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+๘Kilbht&N/A๗qdogdq