



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร
“การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้การบริหารงานเอกสารให้ถูกต้องตามระบบงานสารบรรณระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนสามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทราบกระบวนการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ การสื่อสารงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/Jx1BbcLxpoYkRNYV9> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

เลขหนังสือผู้ส่ง : อว ๐๖๔๕/๑๐๓๖๓
ลงวันที่ : ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
จาก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ถึง : อธิการบดี
เรื่อง : ขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร การบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ รุ่น
ที่๑-รุ่นที่๕
ชั้นความลับ : ปกติ
ชั้นความเร็ว : ปกติ
เอกสารต้นเรื่อง : ๑.F๐๐๐๑๒๖๖๐๘.jpg ,

คำสั่ง

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดพิจารณา ควรแจ้งทุก คณะ,สำนัก,ศูนย์,สถาบัน



(นางชมภักดิ์ จารุชัชฌิมพร)

ปฏิบัติงานแทน หัวหน้างานธุรการ

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+iHwcmkvAyCCFDne๘Ku

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เพื่อโปรดทราบ ควรแจ้งตามเสนอ



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+icISmrRUKmSfDi๑๓M๔

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

แจ้งตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย พวงดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+๘QgKfT๙HCNqChg๘๘๘i

ประชาสัมพันธ์ผ่าน website



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัรินทร์ เจริญสุวรรณ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+MSgKfdxmsMmjn๘๙XWm